

RESOLUCION ADMINISTRATIVA EJECUTIVA
Nro. 062-AL-GADMPVM-2026

**REFORMA AL ESTATUTO ORGÁNICO POR PROCESOS Y DESCRIPCIÓN
DE PUESTOS**

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución de la República del Ecuador en su artículo 76 dispone en su numeral 7 literal 1) que, *“Las resoluciones de los poderes públicos deberán ser motivadas. No habrá motivación si en la resolución no se enuncian las normas o principios jurídicos en que se funda y no se explica la pertinencia de su aplicación a los antecedentes de hecho. Los actos administrativos, resoluciones o fallos que no se encuentren debidamente motivados se considerarán nulos. Las servidoras o servidores responsables serán sancionados.”*;

Que, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador establece, *“Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución.”*;

Que, el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador reza, *“La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.”*;

Que, el artículo 238 de la Constitución de la República del Ecuador establece: Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana.

En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional.

Que, el artículo 240 de la Constitución de la República del Ecuador determina que: *“(…) Los gobiernos autónomos descentralizados de las regiones, distritos metropolitanos, provincias y cantones tendrán facultades legislativas en el ámbito de sus competencias y jurisdicciones territoriales. (…) Todos los gobiernos autónomos descentralizados ejercerán facultades ejecutivas en el ámbito de sus competencias y jurisdicciones territoriales.”*;

Que, la Constitución de la República en el artículo 264 establece las competencias exclusivas de los gobiernos autónomos descentralizados, sin perjuicio de que existan otras en otros cuerpos jurídicos especiales;

Que, el artículo 5, tercer inciso, del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), manifiesta que: La autonomía política, administrativa y financiera de los gobiernos autónomos descentralizados y regímenes especiales prevista en la Constitución comprende el derecho y la capacidad efectiva de estos niveles de gobierno para regirse mediante normas y órganos de gobierno propios, en sus respectivas circunscripciones territoriales, bajo su responsabilidad, sin intervención de otro nivel de gobierno y en beneficio de sus habitantes. Esta autonomía se ejercerá de manera responsable y solidaria.

En ningún caso pondrá en riesgo el carácter unitario del Estado y no permitirá la secesión del territorio nacional;

Que, el artículo 6 del COOTAD señala que: Ninguna función del Estado ni autoridad extraña podrá interferir en la autonomía política, administrativa y financiera propia de los gobiernos autónomos descentralizados, salvo lo prescrito por la Constitución y las leyes de la República”;

Que, el artículo 7 del COOTAD reconoce a los Concejos Municipales la facultad normativa, señalando en su parte pertinente: “Para el pleno ejercicio de sus competencias y de las facultades que de manera concurrente podrán asumir, se reconoce a los consejos regionales y provinciales concejos metropolitanos y municipales, la capacidad para dictar normas de carácter general a través de ordenanzas, acuerdos y resoluciones, aplicables dentro de su circunscripción territorial”;

Que, el artículo 53 del COOTAD, establece que: Naturaleza jurídica.- Los gobiernos autónomos descentralizados municipales son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera. Estarán integrados por las funciones de participación ciudadana; legislación y fiscalización; y, ejecutiva previstas en este Código, para el ejercicio de las funciones y competencias que le corresponden.;

Que, el artículo 57 literal f) del COOTAD determina que: “(...) una de las atribuciones del Concejo Municipal es de conocer la estructura orgánico funcional del gobierno autónomo descentralizado municipal.”;

Que, el artículo 60 COOTAD, en su literal i) establece: “Resolver administrativamente todos los asuntos correspondientes a su cargo; expedir previo conocimiento del concejo, la estructura orgánico - funcional del gobierno autónomo descentralizado municipal; nombrar y remover a los funcionarios de dirección, procurador síndico y demás servidores públicos de libre nombramiento y remoción del gobierno autónomo descentralizado municipal”;

Que, el artículo 338 del COOTAD, indica que: cada gobierno regional, provincial, metropolitano y municipal tendrá la estructura administrativa que requiera para el cumplimiento de sus fines y el ejercicio de sus competencias y funcionará de manera desconcentrada. La estructura administrativa será la mínima indispensable para la gestión eficiente, eficaz y económica de las competencias de cada nivel de gobierno;

Que, el artículo 51, último inciso, de la Ley Orgánica del Servicio Público establece que: “Corresponde a las unidades de administración del talento humano de los gobiernos autónomos descentralizados, sus entidades y regímenes especiales, la administración del sistema integrado de desarrollo del talento humano en sus instituciones, observando las normas técnicas expedidas por el Ministerio del Trabajo como órgano rector de la materia. Dependerán administrativa, orgánica, funcional y económicamente de sus respectivas instituciones. El Ministerio del Trabajo no interferirá en los actos relacionados con dicha administración ni en ninguna administración extraña a la administración pública central e institucional.”;

Que, el artículo 52 literal b) de la Ley Orgánica del Servicio Público determina que: “(...) dentro de las atribuciones y responsabilidades de las unidades de administración del Talento Humano, dispone a la misma la elaboración de proyectos de estatuto, normativa interna, manuales e indicadores de gestión del talento humano”;

Que, en la “Norma Técnica de Control Interno de la Contraloría General del Estado No. 401- 01 se dispone: “La Máxima Autoridad y los directivos de cada entidad tendrán cuidado al definir las funciones de sus servidoras y servidores y de procurar la rotación de tareas, de manera que exista independencia, separación de funciones incompatibles y reducción de riesgo de errores o acciones irregulares”;

Que, la Norma Técnica de Control Interno de la Contraloría General del Estado N°. 20004 establece que: “La Máxima Autoridad debe crear una estructura organizativa que atienda el cumplimiento de su misión y apoye efectivamente el logro de los objetivos organizacionales, la realización de los procesos, las labores y la aplicación de los controles pertinentes”;

Que la Norma Técnica del Subsistema de Planificación de Talento Humano vigente, determina que Los Gobiernos Autónomos Descentralizados, sus entidades y regímenes especiales, obligatoriamente tendrán su propia planificación anual del talento humano que se sujetará a sus planes de desarrollo territorial, para lo cual deberán observar la presente Norma Técnica.

Que, la Norma ibídem señala que la planificación del talento humano del sector público consiste en el análisis de las necesidades cuantitativas y cualitativas de talento humano que requiera el sector público para su eficaz y eficiente funcionamiento.

Que, la misma Norma determina que las instituciones del Estado dentro del ámbito de la presente Norma Técnica, previo a la ejecución del proceso de planificación del talento humano, deberán contar con los estatutos orgánicos por procesos legalmente expedidos, los que contendrán el portafolio de productos y servicios alineados a la estructura orgánica institucional, y que deberán estar acorde a la planificación institucional.

El portafolio de productos o servicios de cada unidad o proceso interno, deberá ser validado de manera conjunta por la UATH y las unidades de planificación y/o procesos institucionales, previo al levantamiento de la plantilla de talento humano.

Es responsabilidad de la UATH institucional y de cada unidad interna el levantamiento de la plantilla de talento humano previa validación de la unidad de procesos o quien hiciere sus veces.

Que, el proceso de la planificación del talento humano, estará integrado por los siguientes componentes:

- a) Diagnóstico institucional del talento humano;
- b) Determinación de la plantilla de talento humano; y,
- c) Optimización y racionalización del talento humano.

Que, mediante Ordenanza Nro. 26-2025, ORDENANZA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO DEL AÑO 2026, aprobada por el Concejo Municipal en sesiones de 25 y 28 de noviembre de 2025, consta el financiamiento para el año 2026.

Que, mediante Resolución Administrativa Ejecutiva Nro. 257-AL-GADMPVM-2025, de fecha 31 de diciembre de 2025, se aprobó el Estatuto Orgánico por Procesos y Descripción de Puestos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pedro Vicente Maldonado, año 2026.

Que, mediante Resolución Administrativa Ejecutiva Nro. 020-AL-GADMPVM-2026, de fecha 04 de febrero de 2026, suscrito por el Dr. Freddy Roberth Arrobo Arrobo, Alcalde de Pedro Vicente Maldonado, aprobó la Reforma al Estatuto Orgánico por Procesos y Descripción de Puestos del año 2026.

Que, mediante Memorando Nro. GADMPVM-UTH-2026-0264-M, de fecha 13 de marzo de 2026, suscrito por el Abg. William Ricardo Muñoz López, Jefe de Talento Humano, dirigido al señor Alcalde, en el cual emite Informe Técnico para la Reforma al Estatuto Orgánico por Procesos por Eliminación del cargo de "Administrador de Tecnologías" y Reincorporación del cargo de "Profesional de Gestión de Tecnologías".

Que, mediante nombramiento del Consejo Nacional Electoral, que declara, una vez presentados los resultados definitivos de las elecciones seccionales del 2023, la Junta Provincial Electoral de la Provincia de Pichincha, confiere al señor Doctor Freddy Roberth Arrobo Arrobo, la credencial de Alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Pedro Vicente Maldonado, para el periodo comprendido desde el 15 de mayo de 2023 al 14 de mayo de 2027;

En ejercicio de sus facultades y atribuciones determinadas en la Constitución de la República del Ecuador; el art. 60 literal i) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, Código Orgánico Administrativo y demás normativas conexas y vigentes, el señor Alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pedro Vicente Maldonado.

En uso de las facultades y atribuciones que le confiere el artículo 60, literal i) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización,

RESUELVE:

Artículo 1.- Elimínese en todo el texto del Estatuto, Manual de Funciones y Lista de Asignaciones, el cargo de "ADMINISTRADOR AREA DE TECNOLOGIAS Y COMUNICACIONES" con RMU de USD 1.412,00

Artículo 2.- Modifíquese el numeral 9.1.5.9 del Capítulo VII (Manual de Funciones), sustituyéndolo íntegramente por el siguiente:

9.1.5.9 PROFESIONAL ÁREA DE GESTIÓN TECNOLÓGICA: DA- GADMPVM	CARGO: PROFESIONAL ÁREA DE GESTIÓN TECNOLÓGICA	PROCESO: APOYO	SITUACIÓN ACTUAL: ACTIVO
PUESTO	PROFESIONAL ÁREA DE GESTIÓN TECNOLÓGICA		
GRUPO OCUPACIONAL	Servidor Público 5		
GRADO	11		
REGIMEN LABORAL	LOSEP, Nombramiento Definitivo		
JEFE INMEDIATO	Director Administrativo		
PERSONAL A SU CARGO	Auxiliar de Gestión Tecnológica		

I. REQUISITOS MÍNIMO PARA EL CARGO

INSTRUCCIÓN FORMAL	Superior Título de 3er Nivel en Sistemas Informáticos, otros acordes al cargo.
CONOCIMIENTOS	LOTAIP, LOSEP, COOTAD, LOSNCP, Reglamentos y Resoluciones afines al cargo.
EXPERIENCIA	4 años
HABILIDADES	Técnicas y Conceptuales
PROGRAMAS INFORMÁTICOS	Programas acorde al cargo.

II. COMPETENCIAS

Administrar y proporcionar servicios tecnológicos y de comunicaciones para el procesamiento de datos y acceso a la información, garantizando disponibilidad, integridad y confiabilidad de la información.

III. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

1. Liderar la planificación de actividades que orientará el accionar del área de tecnologías durante el año.
2. Velar por el correcto funcionamiento de la infraestructura tecnológica del GAD Municipal de Pedro Vicente Maldonado.

3. Receptar, evaluar y sugerir los requerimientos tecnológicos físicos y lógicos (hardware y software) de las dependencias municipales, para la emisión del respectivo informe y recomendación.
4. Determinar los términos de referencia y especificaciones técnicas para la adquisición de software, hardware, servicios informáticos y de comunicaciones.
5. Elaborar el Plan Operativo Anual de actividades y Plan Anual de su Dependencia.
6. Diseñar o supervisar la implementación de nuevos puntos de comunicación; tanto en la red LAN, como en las redes extendidas del GAD Municipal.
7. Configurar y monitorear los servicios que se ofrecen a través de las redes de comunicación del GAD Municipal, tanto a nivel local como a nivel de redes extendidas.
8. Administrar y controlar el mantenimiento de las aplicaciones, equipos Informáticos y de comunicación que conforman la infraestructura tecnológica del GAD Municipal de Pedro Vicente Maldonado.
9. Desarrollar e implementar políticas de contingencia; ante fallas de los sistemas de aplicación, equipos tecnológicos y de comunicaciones; que integran la infraestructura tecnológica del GAD Municipal.
10. Administrar el servicio de datos, internet y telefonía, según las necesidades planteadas previamente por las dependencias municipales, y aprobadas por la dirección Administrativa.
11. Detectar, evaluar y proponer cambios necesarios para asegurar el correcto funcionamiento de las aplicaciones y equipamiento tecnológico del GAD Municipal.
12. Coordinar con las dependencias Municipales para el cumplimiento de las leyes y normas de transparencia institucional.
13. Receptar, evaluar y generar perfiles de usuarios para la operación de los sistemas aplicativos que dispone el GAD Municipal, en atención a requerimientos de las dependencias municipales.
14. Liderar las prácticas de conservación y respaldos de la información contenida en los servidores de datos de la institución municipal.
15. Las demás que la institución lo requiera.

Artículo 3.- Modifíquese la **LISTA DE ASIGNACIONES EMPLEADOS** del Programa 115 (Dirección Administrativa), en el ítem 6, debiendo constar:

- *Cargo:* Profesional de Gestión de Tecnologías y Comunicaciones.
- *Grupo:* SP5.
- *RMU:* 1.212,00.

Artículo 4.- Notificar con el contenido íntegro de la presente Resolución a la Dirección Administrativa y a la Unidad de Talento Humano, a fin de que, en el ámbito de sus competencias, adopten las acciones administrativas necesarias para su ejecución y cumplimiento.

Artículo 5.- Disponer la publicación de la presente resolución en el portal institucional, para efectos de transparencia y conocimiento general.

Artículo 6.- La presente Resolución Administrativa entrará en vigencia a partir de su suscripción, sin perjuicio de su publicación en el registro oficial.

Dado y firmado en el despacho de Alcaldía del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pedro Vicente Maldonado, el 19 de marzo de 2026.

Notifíquese y cúmplase.

Dr. Freddy Roberth Arrobo Arrobo
**ALCALDE DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO**

